Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

BTS Assistant de gestion de PME PMI à référentiel commun européen

Session 2019 • Code sujet : **19APE6ASI-P** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **2**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Gestion de l'information (6 questions) **Page 3**

2. Participation à la gestion des risques informatiques (4 questions) **Page 6**

3. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 8**

Sujet officiel (PDF) : https://btsgpme.fr/assets/annales/bts-gpme/E6 - Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME/2019/BTS GPME - E6 - Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME - Session 2019 - 1-Sujet.pdf

1. Gestion de l’information

Au Golf des Chanalets, Chronogolf facilite les réservations en ligne des membres et le golf envisage d’externaliser celles des licenciés non adhérents. L’exercice porte aussi sur la base de données des cours et des adhérents : interprétation d’une erreur, requêtes SQL, lecture d’un résultat et évolution du schéma relationnel.

A) Réservations des parcours en ligne

Question 1.1. Expliquer en quoi l’apport de Chronogolf a été bénéfique pour l’entreprise.

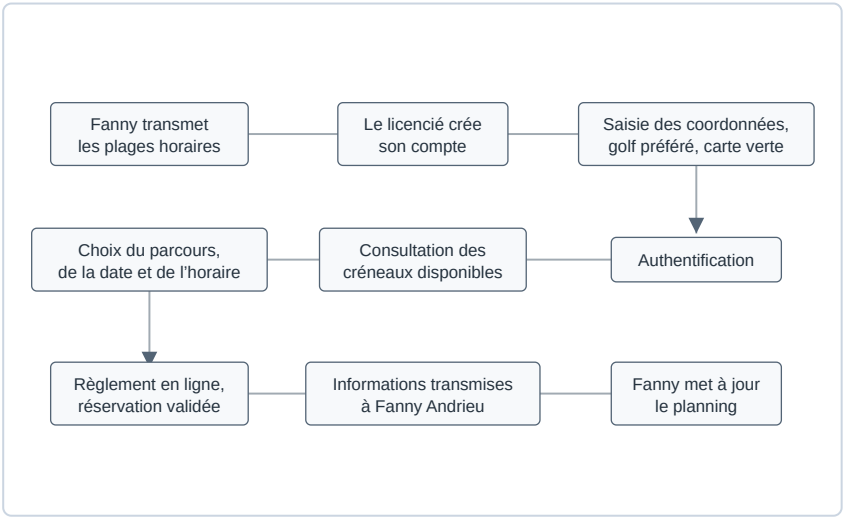
Chronogolf permet aux membres de réserver eux-mêmes en ligne après authentification, en consultant les disponibilités et en choisissant leur parcours et leur heure de départ. Il réduit ainsi le recours aux appels et aux inscriptions sur le planning papier, qui mobilisaient une grande partie du temps de Fanny Andrieu. Les clients bénéficient de plus de souplesse. Fanny conserve notamment l’accueil des demandes des licenciés non adhérents et l’impression quotidienne du planning.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Les membres réservent en ligne avec plus de souplesse, tandis que Fanny Andrieu consacre moins de temps à la gestion des réservations.

Question 1.2. Présenter un diagramme événements-résultats du processus de réservation sur le site « danslesgolfs.com » pour les licenciés non adhérents, en s’aidant des annexes 2 et 3. Préciser les activités qui seront allégées pour Fanny Andrieu.

Avant les réservations, Fanny transmet au site les plages horaires qui lui sont réservées. Le licencié crée ensuite son compte avec ses coordonnées, son golf préféré et son numéro de carte verte, puis s’authentifie. Il consulte les disponibilités, choisit un parcours, une date et un horaire, puis règle en ligne pour valider sa réservation. Le site transmet les informations à Fanny, qui met à jour le planning. Elle est ainsi déchargée du traitement des demandes, de la vérification de la carte verte et du suivi du règlement.

Réservation d’un licencié non adhérent sur danslesgolfs.com



Le paiement valide la réservation ; Fanny conserve la transmission initiale des plages et la mise à jour du planning.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Le licencié réserve et règle en ligne. Fanny transmet les plages horaires disponibles puis met à jour le planning à partir des réservations reçues.

B) Suivi des cours de golf

Question 1.3. Expliquer à monsieur Andrieu le message d'erreur obtenu lors de la saisie d'un nouveau cours avec la nouvelle professeure.

La saisie du nouveau cours utilise le numéro de professeur 5, alors que la table PROFESSEUR ne contient que les numéros 1 à 4. Le message indique que l'enregistrement associé doit exister dans cette table. En effet, COURS.num_prof est relié à PROFESSEUR.num_prof par une contrainte d'intégrité référentielle : un cours ne peut pas être associé à un professeur absent de PROFESSEUR. Il faut donc enregistrer madame Senneton dans cette table avant de créer son cours.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Le numéro de professeur 5 n'existe pas dans PROFESSEUR. Ajouter madame Senneton à cette table avant d'enregistrer son cours.

Question 1.4. Traduire en langage SQL les deux demandes : afficher les noms et prénoms des adhérents nés en 2001 ou 2002, classés par ordre alphabétique du nom, pour la compétition des cadets ; afficher les noms, prénoms et adresses complètes des adhérents ayant souscrit un abonnement de type étudiant en 2019.

La première requête filtre les dates de naissance de 2001 et 2002, puis trie les résultats par nom. La seconde joint les trois tables nécessaires pour relier chaque adhérent à son abonnement et à son type. Elle retient les abonnements étudiants souscrits en 2019 et affiche les éléments composant l'adresse complète.

```
SELECT nom_adh, prenom_adh
FROM ADHERENT
WHERE naissance_adh BETWEEN '01/01/2001' AND '31/12/2002'
ORDER BY nom_adh;

SELECT ADHERENT.nom_adh, ADHERENT.prenom_adh,
       ADHERENT.adresse_adh, ADHERENT.cp_ville, ADHERENT.ville_adh
FROM ADHERENT, SOUSCRIRE, ABONNEMENT
WHERE ADHERENT.num_adh = SOUSCRIRE.num_adh
  AND SOUSCRIRE.code_ab = ABONNEMENT.code_ab
  AND ABONNEMENT.type_ab = 'Etudiant'
  AND SOUSCRIRE.annee = 2019;
```

✓ RÉPONSE À RETENIR

La première requête liste les adhérents nés en 2001 ou 2002 par nom ; la seconde liste les abonnés étudiants de 2019 avec leur adresse complète.

Question 1.5. **Donner le résultat de la requête SQL fournie, qui totalise les durées de cours de chaque professeur entre le 3 et le 7 juin 2019, à partir de l'extrait de la base de données de l'annexe 4.**

La période du 3 au 7 juin inclus retient les cours des 4, 5 et 7 juin présents dans l'extrait. On additionne les durées pour chaque professeur : Minodier a deux cours le 4 juin, Bertin un cours ce jour-là, Peyrent un cours le 5 juin et Robert un cours le 7 juin. La requête ne prévoit aucun ordre de tri des résultats.

Professeur	Durée totale des cours
Minodier	3 h
Bertin	1 h
Peyrent	2 h
Robert	2 h

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Minodier : 3 h ; Bertin : 1 h ; Peyrent : 2 h ; Robert : 2 h. Minodier est le moins disponible sur cette période.

Question 1.6. **Proposer une évolution du schéma relationnel permettant de connaître le niveau de classement de chaque adhérent. Ne présenter que les relations modifiées.**

Ajouter une relation NIVEAU pour enregistrer la codification de l'annexe 7, puis relier chaque adhérent à un niveau par une clé étrangère. Seules les relations créées ou modifiées sont à présenter. Le numéro de niveau est la clé primaire de NIVEAU et devient une clé étrangère dans ADHERENT ; il garantit que le niveau attribué correspond à un niveau défini.

Relation	Attributs et clés
ADHERENT	num_adh (PK), …, num_niveau (FK)
NIVEAU	num_niveau (PK), nom_niveau

NIVEAU contient les libellés Débutant, Index<15, Index<7 et Index<5.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Créer NIVEAU(num_niveau, nom_niveau) et ajouter num_niveau comme clé étrangère dans ADHERENT.

2. Participation à la gestion des risques informatiques

Le Golf des Chanalets a organisé ses postes en réseau avec un serveur central et souhaite en expliquer les bénéfices aux salariés ainsi que configurer une imprimante réseau. L'entreprise doit aussi revoir ses sauvegardes, effectuées sur une clé USB, et évaluer l'offre de stockage en ligne Hubic.

A) Utilisation du réseau informatique

Question 2.1. Rédiger un document qui explique l'apport au quotidien de la nouvelle organisation en réseau des postes informatiques.

Le réseau permet aux salariés autorisés d'accéder aux fichiers enregistrés sur le serveur depuis les postes de l'entreprise, au lieu de les disperser dans les dossiers « Mes documents ». La centralisation facilite le partage, la gestion des droits et la sauvegarde des données. Les ressources connectées au réseau, comme la future imprimante, pourront être utilisées par plusieurs salariés. L'identifiant et le mot de passe servent à reconnaître chaque utilisateur et à limiter l'accès aux informations selon ses droits : cette authentification protège les données et responsabilise les utilisateurs.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Le réseau centralise et partage les fichiers et équipements, facilite les sauvegardes et sécurise les accès grâce à l'authentification.

Question 2.2. Proposer une configuration complète de l'imprimante laser réseau en tenant compte de la configuration du système informatique, et justifier le choix de son adresse IP.

Le réseau est 192.168.10.0 avec le masque 255.255.255.0. Comme il n'y a pas de serveur DHCP, l'adresse de l'imprimante doit être configurée manuellement et rester fixe. On peut proposer 192.168.10.2, à condition de vérifier qu'aucun équipement ne l'utilise déjà. Cette adresse appartient au même sous-réseau que le serveur (192.168.10.1) et est distincte de la passerelle (192.168.10.254) et de l'adresse réseau.

Paramètre	Configuration
Adresse IP	192.168.10.2, fixe
Masque	255.255.255.0
Passerelle	192.168.10.254
DHCP	Désactivé, configuration manuelle

Le choix d'une adresse libre du sous-réseau permet aux postes d'atteindre l'imprimante à une adresse stable.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Configuration proposée : IP fixe 192.168.10.2, masque 255.255.255.0, passerelle 192.168.10.254, DHCP désactivé. Vérifier que l'IP est libre.

B) Sauvegarde des données informatiques

Question 2.3. Expliquer pourquoi la sauvegarde hebdomadaire des données sur une clé USB n'est pas un mode de fonctionnement satisfaisant.

Une sauvegarde effectuée seulement chaque dimanche laisse sans copie récente les fichiers créés ou modifiés depuis la dernière sauvegarde : une panne peut donc entraîner plusieurs jours de perte de données. La procédure dépend en outre d'une seule clé USB et d'une intervention manuelle, ce qui augmente les risques d'oubli, de panne, de perte ou de vol. Si la clé est conservée dans les locaux, un sinistre peut également détruire à la fois les données et leur copie.

Enfin, la clé de 64 Go est déjà presque pleine, alors que le volume à sauvegarder doit augmenter.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Sauvegarde hebdomadaire trop espacée, manuelle et dépendante d'une seule clé, presque saturée et vulnérable aux pertes, pannes ou sinistres.

Question 2.4. Présenter les trois principaux avantages de l'offre de sauvegarde en ligne Hubic et proposer la formule répondant le mieux au besoin de sauvegarde de la société, compte tenu du volume actuel et de son augmentation prévue.

L'offre Hubic propose notamment la redondance des données, la synchronisation automatique entre ordinateurs et la sauvegarde de tout type de fichier sans taille maximale par fichier. Elle permet aussi le partage, l'accès par navigateur et les applications mobiles ; l'espace est privé, les transferts sont sécurisés par SSL et le centre de données est situé en France.

Formule	Capacité	Adéquation au besoin
Gratuite	25 Go	Insuffisante
Payante	100 Go	Insuffisante pour le volume prévu
Cloud personnel	10 To	Adaptée

Le volume, proche de 64 Go, pourrait atteindre environ 128 Go après doublement. Le forfait 100 Go serait trop juste ; le Cloud personnel de 10 To coûte 5 € TTC par mois ou 50 € TTC par an.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Choisir le Cloud personnel de 10 To : 5 € TTC par mois ou 50 € TTC par an.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2019)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve de BTS Assistant de gestion de PME PMI, session 2019, porte le code 19APE6ASI-P. D'une durée de deux heures et de coefficient 2, elle s'appuie sur le cas du Golf des Chanalets. Elle évalue la gestion de l'information, les réservations, l'exploitation d'une base de données et de requêtes SQL, la configuration réseau et l'analyse de solutions de sauvegarde.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Une clé étrangère doit référencer une valeur existante dans la clé primaire de la table associée.
- Une requête SQL peut relier les tables par leurs clés, filtrer avec WHERE et trier les résultats avec ORDER BY.
- Une adresse IP statique doit appartenir au sous-réseau et être distincte des adresses déjà attribuées.
- Une sauvegarde doit être assez fréquente, avoir une capacité adaptée et être protégée contre les incidents touchant les données originales.

Points de vigilance & attentes du jury

- Dans un diagramme événements-résultats, distinguer les événements, les activités, les résultats et les acteurs du processus.
- Vérifier les relations entre tables et les critères demandés avant de rédiger chaque requête SQL.
- Pour l'imprimante, respecter le sous-réseau, le masque et la passerelle, et éviter les adresses déjà attribuées.
- Comparer la capacité de sauvegarde au volume actuel et à sa croissance, puis vérifier les conditions communes de l'offre.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment construire la requête SQL qui réunit les données de plusieurs tables ?

Repérez les tables contenant les champs demandés, puis reliez-les par leurs clés primaire et étrangère dans la condition de jointure. Ajoutez les filtres nécessaires avec WHERE et le tri demandé avec ORDER BY.

Q : Comment choisir une adresse IP pour l'imprimante réseau ?

Utilisez une adresse du même sous-réseau que les postes, avec le masque et la passerelle indiqués. Choisissez une adresse disponible, distincte de celle du serveur, de la passerelle et de tout autre équipement.

Q : Comment le barème est-il réparti entre les deux parties ?

Le barème indicatif attribue 12 points à la partie 1, Gestion de l'information, et 8 points à la partie 2, Participation à la gestion des risques informatiques. Le sujet ne précise pas de points pour chaque question.

Q : Qu'attend le jury pour la question sur l'offre de sauvegarde Hubic ?

Il faut relever trois avantages effectivement présentés dans l'annexe, puis justifier une formule selon la capacité nécessaire. Tenez compte des 64 Go presque remplis et du doublement prévu des données à sauvegarder.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btsgpme.fr/assets/annales/bts-gpme/E6 - Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME/2019/BTS GPME - E6 - Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME - Session 2019 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Gestion de la PME : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.