Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

Anglais - Épreuve écrite de langue vivante

Session 2021 • Code sujet : **21 LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **1,5 en Management commercial opérationnel ; 1 en Banque, Communication et Notariat**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Compréhension écrite : célébrer les étapes professionnelles (1 question) **Page 3**

2. Expression écrite : reconnaissance et fidélisation des salariés (2 questions) **Page 4**

3. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 6**

Sujet officiel (PDF) : https://btsgpme.fr/assets/annales/bts-gpme/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS GPME - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension écrite : célébrer les étapes professionnelles

L'article « How Celebrating Workplace Milestones Improves Employee Engagement » examine les effets de la reconnaissance et de la célébration des réussites au travail. Il évoque leur influence sur l'engagement, la motivation, la productivité et la fidélisation, et souligne qu'il faut adapter les formes de reconnaissance aux préférences de chacun.

Compréhension

Question I. Après avoir lu attentivement l'article, dégagez-en les idées essentielles en français en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés. Une présentation sous forme de notes sera pénalisée.

Synthèse rédigée en français :

Synthèse
Dans le quotidien chargé des entreprises, les échéances et les courriels peuvent faire oublier l'importance de reconnaître les réussites des salariés. Pourtant, célébrer les étapes professionnelles, individuellement ou collectivement, améliore le moral et l'engagement des équipes. Selon une étude, près de huit personnes sur dix quittent leur emploi par manque de reconnaissance. D'autres recherches révèlent que les salariés peuvent préférer l'appréciation, le sens de leur travail et l'autonomie aux promotions et augmentations. Quand leur travail est stimulant et leurs efforts reconnus, ils sont davantage motivés à fournir un travail de qualité. À l'inverse, l'absence de remerciements et de reconnaissance peut provoquer le désengagement et faire sentir aux employés qu'ils ne comptent pas. Créer une culture de l'appréciation favorise donc la loyauté et la productivité. Les célébrations montrent que chaque contribution participe à la réussite et à la mission de l'entreprise. Elles renforcent les valeurs communes, unissent l'équipe et encouragent les salariés moins souvent remarqués à partager les réussites de leurs collègues. Elles améliorent aussi les relations, le moral, la fidélisation et les résultats. Cependant, aucune méthode ne convient à tous : les récompenses doivent dépendre des personnes et de la culture de l'entreprise. Certains apprécient les félicitations publiques ou les cadeaux, tandis que d'autres préfèrent une reconnaissance plus personnelle.

Nombre de mots : 208.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Une reconnaissance adaptée aux salariés renforce leur engagement, leur motivation, la productivité et la fidélisation.

2. Expression écrite : reconnaissance et fidélisation des salariés

Les deux sujets d'expression portent sur la reconnaissance des réussites professionnelles et la fidélisation des salariés. Il faut répondre aux deux questions en anglais, avec un minimum de 100 mots pour chacune.

Expression

Question A. En anglais, expliquez de quelles manières les employeurs peuvent célébrer les réussites de leurs salariés. Votre réponse doit compter au minimum 100 mots. Cette question vaut 5 points.

Model answer in English (110 words): Employers can celebrate their employees' achievements in different ways. They can thank them personally, give them a public shout-out or organise a small team event. A reward, such as a gift or an extra day off, can also be appropriate. However, employers should first consider what each person enjoys, because not everyone likes public praise or the same rewards. They can also connect an employee's success to the company's values and explain how their work helps the organisation. Celebrating team achievements is important too, as it allows everyone to share in the success. These simple actions show appreciation, improve morale and encourage employees to stay motivated and do their best.

Traduction française : Les employeurs peuvent célébrer les réussites de leurs salariés de différentes façons. Ils peuvent les remercier personnellement, les féliciter publiquement ou organiser un petit événement d'équipe. Une récompense, comme un cadeau ou un jour de congé supplémentaire, peut aussi convenir. Cependant, les employeurs devraient d'abord tenir compte des préférences de chacun, car tout le monde n'aime pas les félicitations publiques ni les mêmes récompenses. Ils peuvent également relier la réussite d'un salarié aux valeurs de l'entreprise et expliquer en quoi son travail contribue à l'organisation. Célébrer les réussites collectives permet à tous de partager le succès. Ces gestes témoignent de la reconnaissance, améliorent le moral et entretiennent la motivation.

Vocabulaire et grammaire : *to give someone a shout-out* signifie féliciter quelqu'un publiquement. *Should* sert à formuler un conseil et *because* introduit une cause.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Remerciements, félicitations et récompenses adaptées valorisent les réussites individuelles et collectives et stimulent la motivation.

Question B. En anglais, expliquez dans quelle mesure il est important pour une entreprise de fidéliser ses salariés. Votre réponse doit compter au minimum 100 mots. Cette question vaut 5 points.

Model answer in English (117 words): Retaining employees is very important for a company. Experienced staff know the customers, the products and the organisation's daily work. When they stay, the company keeps valuable skills and can work more efficiently. In contrast, frequent departures can be costly: the company must recruit and train new people, and the remaining team may feel less motivated. A stable team also builds stronger relationships with customers and colleagues. To encourage employees to stay, employers should offer fair working conditions, opportunities to learn and progress, and regular recognition. They should also listen to employees and support a healthy work-life balance. Retention is not only about avoiding costs; it helps create a committed team and supports the company's long-term success.

Traduction française : Fidéliser les salariés est très important pour une entreprise. Les salariés expérimentés connaissent les clients, les produits et le travail quotidien de l'organisation. Lorsqu'ils restent, l'entreprise conserve des compétences précieuses et peut travailler plus efficacement. À l'inverse, les départs fréquents peuvent coûter cher : l'entreprise doit recruter et former de nouvelles personnes, et l'équipe restante peut perdre en motivation. Une équipe stable noue aussi de meilleures relations avec les clients et les collègues. Pour inciter les salariés à rester, les employeurs devraient offrir des conditions de travail équitables, des possibilités d'apprentissage et d'évolution, ainsi qu'une reconnaissance régulière. Ils devraient aussi être à l'écoute et favoriser un bon équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle. La fidélisation soutient la réussite durable de l'entreprise.

Vocabulaire et grammaire : *to retain employees* signifie fidéliser les salariés. *When they stay* signifie « lorsqu'ils restent ». *Should offer* permet de formuler une recommandation.

✓ RÉPONSE À RETENIR

La fidélisation préserve les compétences, réduit les coûts liés aux départs et favorise une équipe stable, engagée et efficace.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2021)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve écrite d'anglais du BTS Tertiaires, groupe 1, session 2021, porte le code 21 LVE1 ANG et dure deux heures. Le coefficient est de 1,5 en Management commercial opérationnel et de 1 en Banque, Communication et Notariat. L'article étudié traite de la reconnaissance des réussites au travail. L'épreuve évalue la compréhension écrite en français et l'expression écrite en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Reconnaître les efforts et les réussites peut renforcer l'engagement, la motivation et la productivité des salariés.
- Une culture de reconnaissance favorise la loyauté, la cohésion d'équipe et la fidélisation des salariés.
- Les formes de reconnaissance doivent être adaptées aux préférences individuelles : les récompenses publiques ne conviennent pas à tous.
- Relier les réussites individuelles aux valeurs et à la mission de l'entreprise renforce le sens du travail collectif.

Points de vigilance & attentes du jury

- Rédiger la synthèse en français entre 180 et 220 mots et indiquer le nombre de mots.
- Présenter la synthèse sous forme de texte suivi : le sujet précise que les notes seront pénalisées.
- Répondre aux deux questions d'expression en anglais et écrire au moins 100 mots pour chacune.
- Respecter la répartition des points : 10 pour la compréhension et 5 pour chaque question d'expression.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment organiser la synthèse de l'article ?

Repérez l'idée centrale, puis regroupez les effets de la reconnaissance sur l'engagement, la motivation, la productivité et la fidélisation. Rédigez en français un texte suivi de 180 à 220 mots, sans ajouter d'idées hors sujet, et indiquez le nombre de mots.

Q : Faut-il proposer les mêmes récompenses à tous les salariés ?

Non. L'article précise que les salariés ne sont pas tous motivés par les mêmes formes de reconnaissance. Les employeurs peuvent célébrer les réussites individuellement ou collectivement, mais doivent tenir compte des préférences de chacun et du contexte de l'entreprise.

Q : Combien de productions faut-il rédiger et quelle longueur respecter ?

Il faut rédiger une synthèse en français de 200 mots, avec une tolérance de 10 %, puis répondre séparément aux deux questions d'expression en anglais. Chacune de ces réponses doit compter au minimum 100 mots.

Q : Quels critères de notation et consignes de présentation le sujet indique-t-il ?

La compréhension vaut 10 points. L'expression vaut aussi 10 points, répartis en 5 points par question. Le sujet fixe les langues et les longueurs attendues, et précise que la synthèse présentée sous forme de notes sera pénalisée.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btsgpme.fr/assets/annales/bts-gpme/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS GPME - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

Ressources BTS Gestion de la PME : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.