Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

Anglais

Session 2016 • Code sujet : **16LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **1,5 en Management des unités commerciales ; 1 en Assurance, Banque, Communication et Notariat**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Synthèse de l’article sur les tatouages et l’expression de soi au travail (1 question) **Page 3**

2. Code vestimentaire et attitude professionnelle (2 questions) **Page 4**

3. Ce qu’il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 6**

Sujet officiel (PDF) : https://btsgpme.fr/assets/annales/bts-gpme/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2016/BTS GPME - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2016 - 1-Sujet.pdf

1. Synthèse de l’article sur les tatouages et l’expression de soi au travail

L’article « Ink-sulting: why tattoos shouldn't limit your career prospects » étudie les attitudes envers les tatouages et leur place dans le monde professionnel. Il s’appuie sur des résultats d’enquête et des témoignages concernant l’acceptation des tatouages et les restrictions imposées par certains employeurs.

Question I. Après avoir lu attentivement l’article, rédigez en français une synthèse qui en dégage les idées essentielles en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés et rédigez en texte suivi, car toute présentation sous forme de notes sera pénalisée.

L’article examine la place des tatouages au travail et les préjugés qu’ils suscitent. Selon YouGov, environ un Britannique sur cinq est tatoué. Face à une personne portant un grand tatouage, 44 % des adultes resteraient indifférents, tandis que 36 % auraient une opinion moins favorable ; seuls 3 % seraient plus positifs. Pourtant, 86 % des personnes tatouées ne regrettent pas leur choix. Le rapport Colourful Lives indique que 33 % des répondants pensent qu’une tenue décontractée améliorerait la productivité et près du double qu’elle favoriserait le bonheur au travail.

Hilary Jones, tatouée depuis le début des années 1980, travaille chez Lush depuis 1995 et en est aujourd’hui directrice de l’éthique. L’entreprise, comme Google et Ikea, est réputée accueillante, mais n’a aucune règle officielle sur l’apparence : chacun s’y accepte. Lee Hiller, coiffeur indépendant à Bristol, a connu l’intolérance : dans un supermarché, on lui demandait de cacher ses tatouages. Il précise qu’il ne cherchait pas à provoquer et était habillé avec soin. Selon lui, les entreprises qui acceptent les tatouages sont plus détendues, sans que les salariés travaillent moins.

Hiller affirme que les tatouages visibles n’empêchent pas de réussir. Le bâtiment, la coiffure, le brassage ou la production musicale offrent des débouchés. Les candidats peuvent choisir des employeurs qui les acceptent. L’article invite à privilégier les compétences et l’expression plutôt que l’apparence.

Nombre de mots : 214.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> L’article montre que les tatouages restent source de préjugés, mais ne doivent pas empêcher l’expression personnelle ni la réussite professionnelle.

2. Code vestimentaire et attitude professionnelle

Les deux questions d'expression portent sur l'apparence et les comportements dans le monde du travail. Elles invitent à argumenter sur les effets possibles d'un code vestimentaire décontracté, puis à comparer les attitudes au travail et en dehors dans le secteur d'activité du candidat.

Question 1. Répondez en anglais en 100 mots minimum. Êtes-vous d'accord avec l'idée qu'un code vestimentaire décontracté améliorerait la productivité et le bonheur des employés ? Expliquez votre réponse avec des exemples.

Model answer: I agree that a casual dress code can improve employees' happiness and sometimes their productivity, if clothes are suitable for the job. Comfortable staff may feel more relaxed and confident, which can help them concentrate. A company that allows smart casual clothes also shows trust and respect for individual personality. The article gives examples: at Lush, employees accept each other and there is no appearance policy. However, a casual code should not mean untidy clothes. Employees who meet customers still need to look clean and professional. For example, a bank may require more formal clothing than a creative company. In my view, a few clear rules and some freedom create a good balance.

Traduction : Je suis d'accord : une tenue décontractée peut améliorer le bien-être et parfois la productivité, si elle est adaptée au poste. Des employés à l'aise peuvent être plus détendus, confiants et concentrés. Une entreprise qui autorise une tenue élégante et décontractée montre aussi sa confiance et son respect de la personnalité. L'article cite Lush, où les employés s'acceptent et où il n'existe pas de politique sur l'apparence. Toutefois, une tenue décontractée ne doit pas être négligée. Les employés en contact avec les clients doivent rester propres et professionnels. Une banque peut exiger une tenue plus formelle qu'une entreprise créative. Quelques règles claires et une certaine liberté offrent un bon équilibre.

Vocabulaire et grammaire : *casual dress code* : code vestimentaire décontracté ; *provided that* / *if* : à condition que / si ; *may* exprime une possibilité.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> A casual dress code can support well-being and productivity when employees still dress appropriately for their jobs.

Question 2. Répondez en anglais en 100 mots minimum. En quoi les personnes se comportent-elles différemment au travail et en dehors du travail dans votre secteur d'activité ? Comment définiriez-vous une attitude professionnelle ? Expliquez votre réponse à l'aide d'exemples.

Model answer: In a customer-service job, people are usually more careful and organised at work than in their free time. They arrive on time, speak politely and follow company rules. For example, when helping a customer, an employee should listen carefully, stay calm and give clear information. Outside work, people can dress more casually, speak more freely and choose their activities. A professional attitude means being reliable, respectful and responsible. It also means cooperating with colleagues and protecting confidential information. If I make a mistake, I should tell my manager and try to correct it. Being professional does not mean hiding my personality; it means adapting my behaviour to the situation.

Traduction : Dans un emploi de service à la clientèle, les personnes sont généralement plus attentives et organisées au travail que pendant leur temps libre. Elles arrivent à l'heure, parlent poliment et respectent les règles. Avec un client, un employé doit écouter attentivement, rester calme et donner des informations claires. En

dehors du travail, on peut s'habiller plus librement et choisir ses activités. Être professionnel, c'est être fiable, respectueux et responsable, collaborer avec ses collègues et protéger les informations confidentielles. En cas d'erreur, je dois prévenir mon responsable et essayer de la corriger. Le professionnalisme consiste à adapter son comportement à la situation, sans cacher sa personnalité.

Vocabulaire et grammaire : *reliable* : fiable ; *should* exprime un conseil ou une obligation ; *if* introduit une condition.

✓ RÉPONSE À RETENIR

A professional attitude means being reliable, respectful and responsible, while adapting your behaviour to the situation.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2016)

Bilan de l'épreuve : L'épreuve écrite d'anglais du BTS tertiaires, groupe 1, session 2016, code 16LVE1 ANG, dure deux heures. Le coefficient est de 1,5 en Management des unités commerciales et de 1 pour Assurance, Banque, Communication et Notariat. Elle évalue la compréhension d'un article du Guardian sur les tatouages et leur place au travail, puis l'expression écrite en anglais sur le code vestimentaire et l'attitude professionnelle.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- La synthèse en français doit présenter les idées essentielles de l'article en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %.
- L'article confronte les préjugés envers les tatouages à leur acceptation par des entreprises qui valorisent l'expression de soi.
- Un code vestimentaire décontracté est présenté comme susceptible d'influencer la productivité et le bonheur au travail.
- Une attitude professionnelle se définit et s'illustre en anglais par des exemples liés au secteur d'activité du candidat.

Points de vigilance & attentes du jury

- Rédiger la synthèse en français et indiquer le nombre de mots utilisés.
- Respecter la longueur de la synthèse : 180 à 220 mots, en texte suivi et non sous forme de notes.
- Répondre aux deux questions d'expression en anglais, chacune en 100 mots minimum.
- Développer les réponses avec des arguments clairs et des exemples pertinents.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment respecter la consigne de longueur pour la synthèse ?

Visez 200 mots, avec la marge autorisée de plus ou moins 10 %, soit entre 180 et 220 mots. Rédigez en français sous forme de texte suivi et indiquez le nombre de mots.

Q : Dois-je répondre en anglais aux deux questions d'expression ?

Oui. Les deux réponses doivent être rédigées en anglais et compter chacune au moins 100 mots. La première demande une opinion argumentée sur le code vestimentaire décontracté, la seconde une réflexion sur les comportements et l'attitude professionnelle.

Q : Comment organiser mon temps pendant l'épreuve ?

L'épreuve dure deux heures. La compréhension et l'expression valent chacune 10 points, et chaque question d'expression vaut 5 points. Répartissez votre temps entre les trois tâches et gardez quelques minutes pour vérifier les consignes, les longueurs et la langue.

Q : Quels critères de notation le sujet précise-t-il ?

Le sujet attribue 10 points à la compréhension et 10 points à l'expression, soit 5 points par question d'expression. Il précise les langues de réponse et les longueurs attendues, mais ne fournit pas de grille détaillée de notation.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btsgpme.fr/assets/annales/bts-gpme/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2016/BTS GPME - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2016 - 1-Sujet.pdf

Ressources BTS Gestion de la PME : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.