



Ce document a été mis en ligne par l'organisme [FormaV®](#)

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :

[www.formav.co/explorer](http://www.formav.co/explorer)

# Corrigé du sujet d'examen - E5.1 - Participer à la gestion des risques de la PME - BTS GPME (Gestion de la PME) - Session 2016

---

## 1. Contexte du sujet

Ce sujet d'examen fait partie de l'épreuve E5.1 du BTS Gestion de la PME, qui vise à évaluer la capacité des étudiants à participer à la gestion des risques au sein d'une PME. Les candidats doivent traiter trois dossiers indépendants, chacun abordant des aspects différents de la gestion d'une entreprise.

## 2. Correction question par question

### Dossier 1 : Lancement d'un nouveau service à l'occasion des 10 ans de l'entreprise

**Question 1.1 :** Traiter le dossier de communication.

Dans cette question, l'étudiant doit élaborer un communiqué de presse et vérifier la compatibilité des coûts avec le budget de communication.

**Raisonnement attendu :** L'étudiant doit calculer le budget de communication pour l'année en cours, déterminer le coût de participation au meeting aérien et s'assurer qu'il ne dépasse pas 30 % du budget total.

**Réponse modèle :**

- Budget de communication 2015 : 6 500 €
- Augmentation de 15 % :  $6\,500\text{ €} \times 1,15 = 7\,475\text{ €}$
- 30 % du budget :  $7\,475\text{ €} \times 0,30 = 2\,242,50\text{ €}$

Le coût de participation au meeting doit être calculé en fonction des entrées demandées et des tarifs fournis dans les annexes.

### Dossier 2 : Organisation du pôle infogérance et hébergement

**Question 2.1 :** Préparer l'argumentation de Grégoire FLEURY pour la réunion mensuelle.

Cette question demande de préparer une présentation sur l'importance des astreintes pour le service client.

**Raisonnement attendu :** L'étudiant doit expliquer les avantages des astreintes pour l'entreprise et les employés, ainsi que les modalités de rémunération.

**Réponse modèle :**

- Les astreintes garantissent une disponibilité 24/7 pour les clients.
- Rémunération des astreintes : partie forfaitaire + heures supplémentaires pour interventions.
- Importance de la satisfaction client et de la réactivité face aux incidents.

### Dossier 3 : Suivi du projet de refonte du site web du client S.M.A.G.

**Question 3.1 :** Présenter un outil de visualisation de suivi de la réalisation du projet.

Il est demandé de créer un outil de suivi sous forme de calendrier ou de diagramme de Gantt.

**Raisonnement attendu :** L'étudiant doit structurer les tâches en fonction des délais et des rendez-vous de validation.

**Réponse modèle :**

- 6 juillet : Lancement du projet.
- 7 juillet : Début de la rédaction des spécifications (20 jours).
- 17 juillet : Début de la conception graphique (28 jours).
- 26 octobre : Validation de la livraison.

**Question 3.2 :** Répondre aux interrogations de Patrick FRACHON concernant les tests.

Il faut expliquer les conséquences d'un retard de 5 jours sur le projet.

**Raisonnement attendu :** L'étudiant doit évaluer l'impact d'un retard sur le calendrier et les livrables.

**Réponse modèle :**

Un retard de 5 jours dans les tests pourrait décaler la mise en ligne du site, affectant ainsi la satisfaction du client et potentiellement des pénalités contractuelles.

**Question 3.3 :** Apprécier le délai de récupération du capital investi pour le serveur DELL.

Cette question nécessite des calculs financiers.

**Raisonnement attendu :** L'étudiant doit estimer les revenus générés par le serveur et comparer avec les coûts.

**Réponse modèle :**

- Coût du serveur : 4 500 € HT
- Revenus par client : 45 € HT par mois
- Capacité : 25 clients
- Revenus mensuels =  $25 * 45 \text{ €} = 1\,125 \text{ € HT}$
- Délai de récupération =  $4\,500 \text{ €} / 1\,125 \text{ €} = 4 \text{ mois}$

### 3. Synthèse finale

**Erreurs fréquentes :**

- Oublier de vérifier les calculs de budget et de coûts.
- Ne pas structurer les réponses de manière claire et logique.
- Ignorer les délais dans la planification des projets.

**Points de vigilance :**

- Bien lire les annexes pour extraire les informations pertinentes.
- Respecter les consignes de présentation et de format.
- Être précis dans les calculs financiers.

**Conseils pour l'épreuve :**

- Gérer son temps efficacement pour traiter chaque dossier.
- Rester concentré sur les attentes de chaque question.
- Utiliser des schémas ou tableaux pour clarifier les réponses si nécessaire.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.